

DAT a  
interné

**DOHODA O ODBORNEJ PRAXI ŠTUDENTA**  
uzatvorená v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka  
a Zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách

**Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre**  
Fakulta prírodných vied  
Trieda A. Hlinku 1, 949 74 Nitra  
v zastúpení prof. RNDr. Libor Vozár, CSc. – dekan fakulty  
lvozar@ukf.sk  
tel. 037/6408555

**Poskytovateľ odbornej praxe (organizácia, resp. inštitúcia)**  
Plný názov a adresa OBECNÝ ÚRAD SĽABOTIŠTE, č. 11, 906 05 SOBOTIŠTE  
v zastúpení Mgr. DUŠAN HORVÁK (pozícia)

**Meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska a kontakt študenta FPV UKF v Nitre**  
SOŇA KRČ-KONEČNÁ, PODBRANČ č. 1  
tel 0908228 579

Študijný program „GEOGRAFIA V REGIONÁLNO M ROZVOJI“

uzatvárajú túto dohodu o odbornej praxi študenta.

**I. Predmet dohody**

Predmetom tejto dohody je vykonanie odbornej praxe študenta v rozsahu 80 hodín, v termíne najneskôr do 31.03.2017 bezodplatne.

**II. Práva a povinnosti účastníkov dohody**

**1. Fakulta prírodných vied Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre:**

**1.1 Poverí svojho zamestnanca:**

kontakt:  
(ďalej garant odbornej praxe) garanciou odbornej praxe.

**1.2 Prostredníctvom garanta odbornej praxe:**

- a) poskytne študentovi:
  - informácie o organizácii praxe, o podmienkach dojednania dohody o odbornej praxi, o obsahovom zameraní odbornej praxe a o požiadavkách na obsahovú náplň správy z odbornej praxe,
  - návrh dohody o odbornej praxi študenta,
- b) rozhodne o udelení hodnotenia „ABS“ (absolvoval) študentovi na základe „Potvrdenia o absolvovaní odbornej praxe“, vydaného poskytovateľom odbornej praxe a na základe študentom vypracovanej správy o odbornej praxi,
- c) spravuje vyplnenú a účastníkmi podpísanú dohodu o odbornej praxi.

## 2. Poskytovateľ odbornej praxe:

- 2.1 poverí svojho zamestnanca (tútor - zodpovedný za odbornú prax v organizácii) Marta Huvbanisová, ktorý bude dohliadať na dodržiavanie dohody o odbornej praxi, plnenie obsahovej náplne odbornej praxe a bude nápomocný pri získavaní potrebných údajov pre vypracovanie správy z odbornej praxe,
- 2.2 na začiatku praxe vykoná poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v zmysle platných predpisov,
- 2.3 vzniknuté organizačné problémy súvisiace s plnením dohody rieši spolu s garantom odbornej praxe,
- 2.4 po ukončení odbornej praxe vydá študentovi „Potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe, ktoré obsahuje stručné hodnotenie študenta a je jedným z predpokladov na udelenie hodnotenia „absolvoval“,
- 2.5 umožní garantovi odbornej praxe a garantovi študijného predmetu kontrolu študentom plnených úloh.

## 3. Študent FPV UKF v Nitre:

- 3.1 osobne zabezpečí podpísanie tejto dohody o odbornej praxi študenta,
- 3.2 počas odbornej praxe spracováva písomnú informáciu o jej priebehu a zahrnie ju do: „Správy z odbornej praxe“, ktorú predloží garantovi odbornej praxe ako podklad pre udelenie hodnotenia,
- 3.3 okamžite, bez zbytočného odkladu informuje garanta odbornej praxe o problémoch, ktoré bránia plneniu odbornej praxe.

## III. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami. Obsah dohody sa môže meniť písomne len po súhlase jej zmluvných strán.
2. Dohoda sa uzatvára v 3 vyhotoveniach, každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie dohody.

V Nitre, dňa.....1.03.2017

[Signature] ..... dňa 20.2.2017

[Signature]

OBEC SOBOTIŠTE  
PŠC 986 05  
IČO:310018 DIČ:2021926291  
-1-

[Signature]

prof. RNDr. Libor Vozár, CSc.  
dekan FPV UKF v Nitre

meno a priezvisko  
štatutárny zástupca pracoviska odb. praxe

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre  
Fakulta prírodných vied

[Signature]  
meno a priezvisko študenta